



**TÜKAS YETKİ SİSTEMİ**  
**KULLANIM KILAVUZU**

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ EKRANI.....	3
2. ANA SAYFA.....	4
3. KULLANICI GRUPLARI YÖNETİMİ .....	6
3.1 Personel Grubu Ekleme Ekranı .....	7
3.2 Personel Grubu Arama .....	9
3.3 Gruba Personel Ekleme .....	10
3.1 Gruptan Personel Silme .....	10
4. KÖY YETKİLERİ AYARLAMA EKRANI.....	11
4.1 Köye Personel Grubu Atama .....	11
4.2 Köyden Personel Grubu Silme .....	12
5. İŞLETME DANIŞMANI İLİŞKİLENDİRME .....	13
5.1 Menü .....	14
5.2 Danışman Arama .....	14
5.3 Danışmana İşletme Ekleme .....	15
5.4 Danışman-İşletme İlişkisi Silme .....	19
6. İŞLETMELERİN DANIŞMAN TALEPLERİ.....	20

## DOKÜMANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu dokümanın amacı; T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı için geliştirilen Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi (TÜKAS) Uygulaması'nda kullanılan personel yetki bölgelerinin belirlenmesini ve düzenlenmesini sağlayan Tarım Envanteri Yetki Sistemi'nin kullanımı hakkında bilgi vermektir.

## 1. GİRİŞ EKRANI

Tarım Envanteri Yetki Sistemi'ne <http://air.tarsey.gov.tr/> adresinden giriş yapılır. Kullanıcılar, karşlarına çıkan giriş ekranında kendilerinin "@gthb.gov.tr" uzantılı resmi elektronik posta adreslerine gönderilen kullanıcı adı ve şifrelerini yazarak sisteme giriş yaparlar. Kendilerine giriş bilgileri ulaşmamış kullanıcılar, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı içerisinde bulunan İzleme ve Görev Yönetim Merkezi'ni (İGYM) 444 59 18 numaralı telefondan arayarak bilgileri temin edebilirler.



Şekil 1

Kullanıcılar, sisteme giriş yaptıktan sonra isterse Tarım Envanteri Yetki Sistemi'nin ana sayfasında ekranın sağ üst kısmında bulunan menü ikonuna tıklayıp içerisindeki "Şifre Değiştir" bağlantısına basarak şifrelerini değiştirebilirler.



Şekil 2

A white rectangular form with a black border. It contains three input fields stacked vertically, each with a light grey border and placeholder text. The first field is labeled 'Eski Şifre', the second 'Yeni Şifre', and the third 'Yeni Şifre Doğrulama'. Below these fields is a large, solid green button with the white text 'Değiştir'.

Şekil 3

## 2. ANA SAYFA

Sisteme giriş yapıldıktan sonra, kullanıcıların karşısına kendi yetkileri çerçevesinde görebildikleri modülleri listeleyen ana sayfa ekranı gelir. Bu sayfadan “Tarım Envanteri” seçilerek devam edilir.



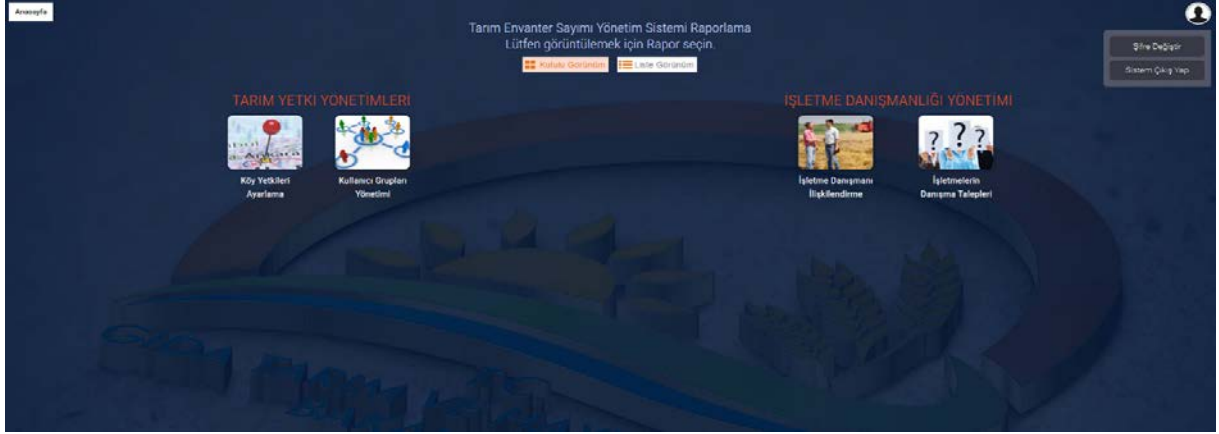
Şekil 4

Bir sonraki ekranda “Tarım Envanteri Yetki Sistemi” ikonuna tıklanarak yetki atamalarının yapılacağı ekrana geçiş yapılır.



Şekil 5

Bir önceki ekranda, Tarım Envanteri Yetki Sistemi'ne tıklandıktan sonra, Tarım Envanteri Yetki Sistemi ana sayfası kullanıcıların karşısına gelir. Bu sayfadan “Köy Yetkileri Ayarlama”, “Kullanıcı Grupları Yönetimi”, “İşletme Danışmanı İlişkilendirme” ve “İşletmelerin Danışma Talepleri” sayfalarına ulaşılabilir.



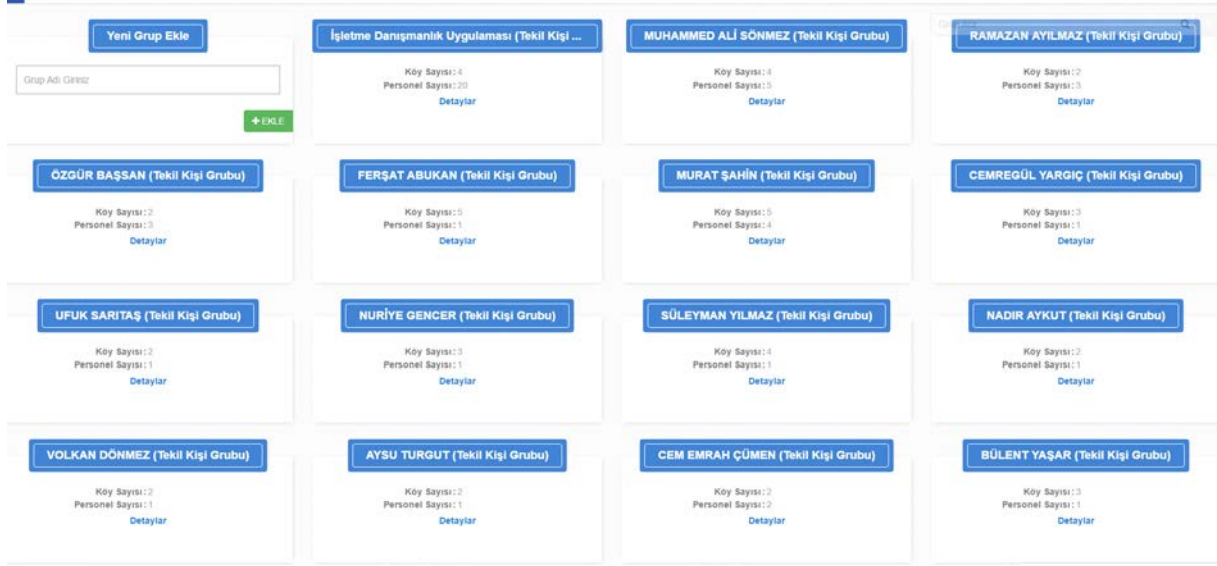
Şekil 6

### 3. KULLANICI GRUPLARI YÖNETİMİ

Bir önceki TÜKAS çalışmalarında ortaya çıkan grup olarak çalışma ihtiyacını karşılayabilmek için bu seneki çalışmalarda köy yetkilendirmeleri direkt bir personele değil bir personel grubuna yapılacak şekilde değiştirilmiştir. Personel grupları tek bir kişiden oluşabileceği gibi genel olarak 4-6 kişilik grupların oluşturulup kullanılacağını planlamaktayız. Gruplardaki personeller belirlerken her grupta en az bir ziraat mühendisi ve bir veteriner bulunmasına özen gösterilmelidir.

Her personel kesinlikle bir gruba dahil olmalıdır ve bir personel aynı anda sadece bir gruba üye olabilir. Bu nedenle sistemdeki her personel kendisine ait "Tekil Kişi Grubu" adındaki gruba eklenmiş durumdadır. Herhangi bir grupla bağlantısı kesilmiş bir personel otomatik olarak kendisine ait "Tekil Kişi Grubu"na eklenir.

Personel gruplarını görme, düzenleme ve gruplara personel ekleme/çıkarma işlemlerinin yapılacağı ekrana Tarım Envanteri Yetki Sistemi ana sayfasındaki "Kullanıcı Grupları Yönetimi" ikonuna basılarak ulaşılır. Bu ekrandan yeni personel grupları oluşturabilir veya oluşturduğumuz grupları silinebilir (sildiğimiz grup içerisinde yer alan personeller otomatik olarak kendilerine ait "Tekil Kişi Grubu"na eklenirler). Yine bu ekran kullanılarak grup içerisindeki personellerin düzenlemesi yapılabilir.



Şekil 7

### 3.1 Personel Grubu Ekleme Ekranı

Yeni grup eklemek için personel grubu listeleme ekranının sol üst kısmında bulunan bölüme eklenecek personel grubunun adı yazılır ve “Ekle” butonuna basılır.



Şekil 8

“Ekle” butonuna bastıktan sonra personel grubunun başarılı bir şekilde eklendiğine dair mesaj aşağıdaki gibi görünür.



Şekil 9

Eklene personel grubu aşağıdaki gibi personel listeleme ekranında görüntülenir.



Şekil 10



## 3.2 Personel Grubu Arama

Personel grubu aramak için personel grubu listeleme ekranının sağ üst bölümünde yer alan arama bölümüne grup adı içerisinde geçen bir metin yazılarak arama yapılabilir.



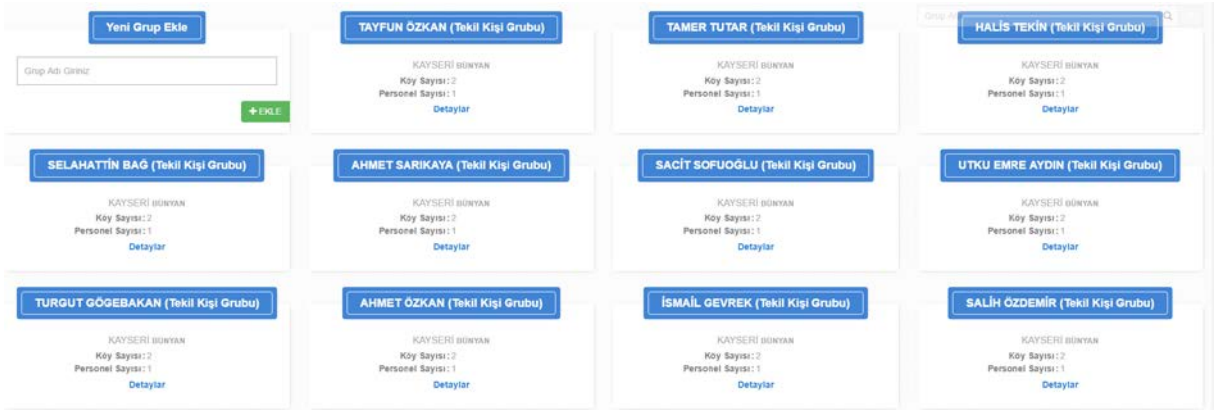
Şekil 11

Sağ üst bölümde yer alan arama alanında anahtar kelime girilmeden il, ilçe bilgileri seçilerek bir il veya ilçeye ait grupların listelenmesi sağlanabilir.



Şekil 12

Yukarıdaki şekilde gösterilen arama örneğinde olduğu gibi, aşağıdaki ekranda Kayseri'nin Bünyan ilçesindeki tüm personel grupları listelenmektedir.



Şekil 13

### 3.3 Gruba Personel Ekleme

Personel grubu bulunduğundan sonra her grubun grubun alt kısmında bulunan “Detaylar” bağlantısına tıkladığında aşağıdaki pencere açılır. Bu penceredeki “Personel Ekle” butonuna basılarak eklenecek personelin bulunması için personel arama ekranına geçilir.



Şekil 14

Açılan personel arama ekranının sağ üst tarafında bulunan arama alanına eklenecek personelin adı yazılarak sonucun görüntülenmesi sağlanır. Bulunan personele ait kartın üstüne tıkladıktan sonra “Kaydet” butonuna basılarak personelin, gruba eklenmesi sağlanır.



Şekil 15

Gruba eklenen personel aşağıdaki gibi görüntülenir.

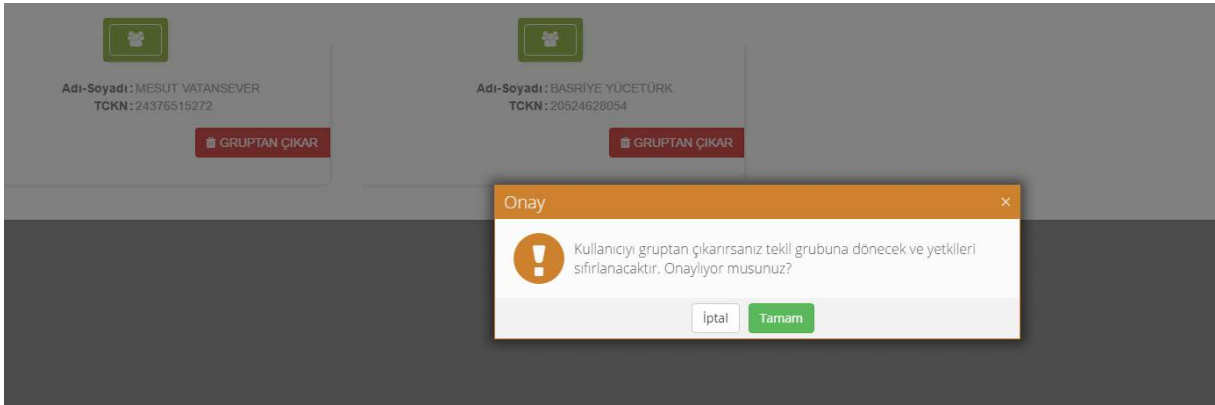


Şekil 16

### 3.1 Gruptan Personel Silme

Personel grubuna ait “Detaylar” bağlantısına tıkladığında gruba ait personeller listesi kullanıcının karşısına gelir. Burada her personelin kartında bulunan “Gruptan Çıkar” butonu ile o

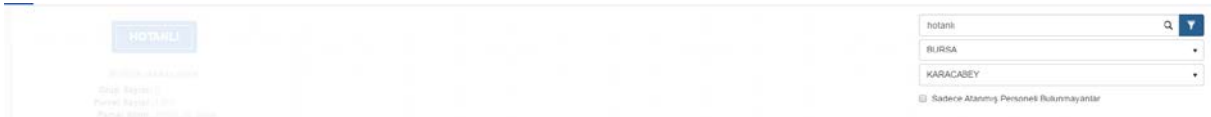
personelin gruptan silinmesi sağlanır.



Şekil 17

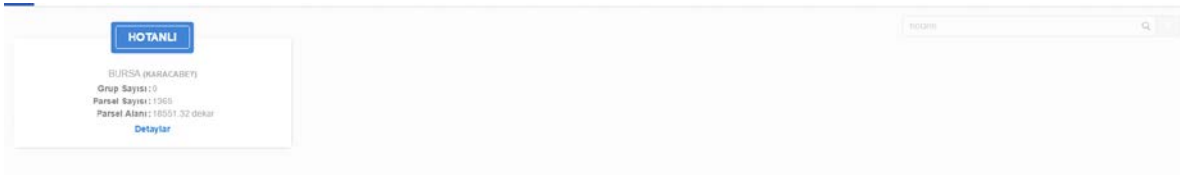
## 4. KÖY YETKİLERİ AYARLAMA EKRANI

Bu ekrana Tarım Envanteri Yetki Sistemi ana sayfasındaki “Köy Yetkileri Ayarlama” ikonuna basılarak ulaşılır. Köyleri aramak için “personel köy listeleme” ekranının sağ üst bölümünde yer alan arama bölümüne aranan köyün adı yazılarak istenilen köy bulunabilir veya köyün bulunduğu il, ilçe bilgileri seçilerek bir ilçeye veya bir ile ait tüm köylerin de listelenmesi sağlanabilir.



Şekil 18

Arama sonucunda gelen köy veya köyler ekranda aşağıdaki gibi listelenir.



Şekil 19

### 4.1 Köye Personel Grubu Atama

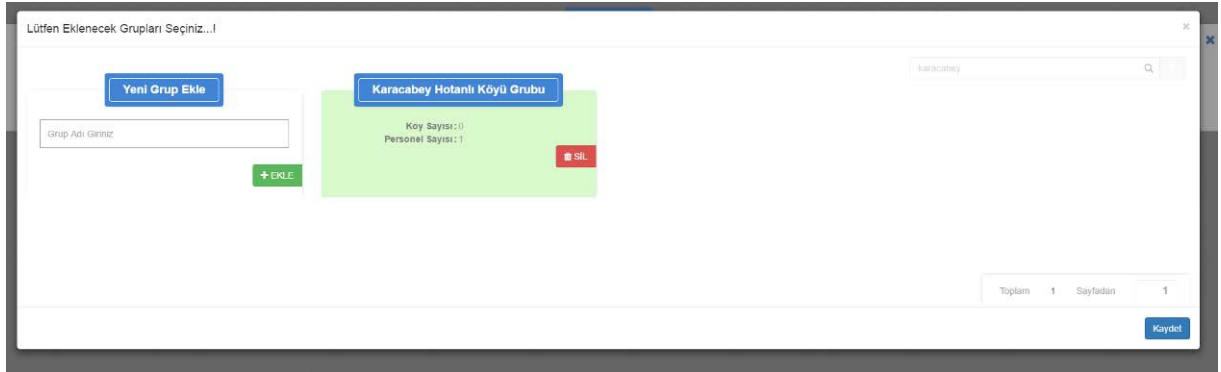
Köy arama ekranında görüntülenen köyün altında bulunan “Detaylar” bağlantısına tıklanarak aşağıdaki pencere açılır. Bu ekranda bulunan “Kullanıcı Grubu Ekle” butonuna basılarak kullanıcı

grubu arama sayfası açılır.



Şekil 20

Kullanıcı grubu ekleme sayfasının sağ üst bölümünde yer alan arama alanına personel grubunun ismi yazılarak sonucun aşağıda görünmesi sağlanır. Görüntülenen personel grubu kartının üstüne tıklandıktan sonra "Kaydet" butonuna basılarak personel grubunun köye atanması gerçekleştirilmiş olur.



Şekil 21

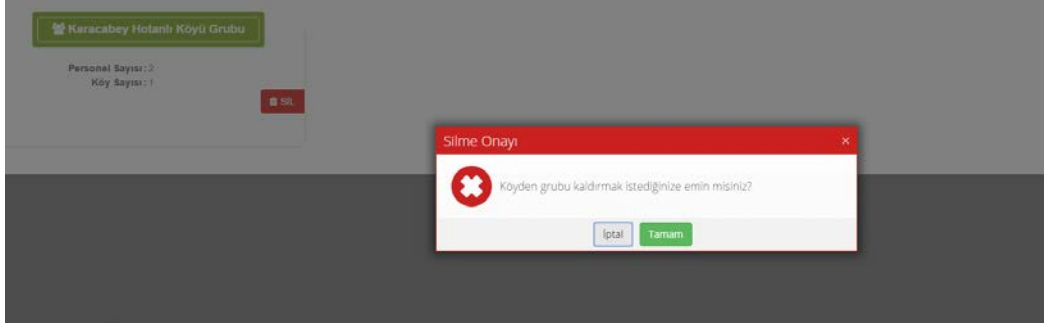
Seçilen köye atanan personel grubu aşağıdaki gibi görüntülenir.



Şekil 22

## 4.2 Köyden Personel Grubu Silme

Köye eklenen personel grubu listelendikten sonra, her personel grubu kartının alt kısmında bulunan "Sil" butonuna basılarak o personel grubunun seçilen köyden silinmesi sağlanabilir.



Şekil 23

## 5. İŞLETME DANIŞMANI İLİŞKİLENDİRME

Bu seneki TÜKAS çalışmaları içerisinde Tarımsal İşletme Danışmanlığı (TİD) çerçevesinde de çeşitli işlemler gerçekleştirilecektir. TİD çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için tarımsal işletmeler ile tarım bakanlığı danışman personellerinin eşleştirilmesi gerekmektedir. Şu an sistemde illerin halihazırda yapmış olduğu personel-işletme ilişkileri baz alınarak yapılmış çeşitli eşleştirmeler mevcuttur. Bu eşleştirmelerin ihtiyaca göre düzenlenmesini sağlamak amacıyla “Tarım Envanteri Yetki Sistemi”nin altında bir modül hazırlanmıştır. Bu modülün nasıl kullanılacağı ile ilgili detaylar ise aşağıda yer almaktadır.

Bu ekrana Tarım Envanteri Yetki Sistemi ana sayfasındaki “İşletme Danışmanı İlişkilendirme” ikonuna basılarak ulaşılır. Bu bölümde ziraat mühendisleri ve veteriner hekimlerden oluşan danışmanlar listelenerek, işletmelerle ilişkilendirilmesi sağlanır, danışman-işletme ilişkilemleri görüntülenebilir ve danışman-işletme ilişkileri silinebilir.

Aşağıdaki ekranda danışman listesi bulunmaktadır. Her danışmana ait kartın üzerinden yeşil veya kırmızı renkli ikonlar vardır. Bunlardan yeşil olanı danışmanın aktif bir tabletinin olduğunu, kırmızı olanı ise danışmanın aktif bir tabletinin olmadığını ifade eder. Her danışmanın alt tarafında bulunan “İşletmeler” bağlantısına basılarak danışmanın ilişkili olduğu işletmeler listelenebilir.

<p>ABBAS BAŞARI</p> <p>TCKN: 13288419624</p> <p>Bölge: AFYONKARAHİSAR / BOLVADIN</p> <p>Görevi: Ziraat Mühendisi</p> <p>İşletme Sayısı: 0</p> <p>İŞLETMELER</p>	<p>ABBAS BİLGİÇ</p> <p>TCKN: 43834025612</p> <p>Bölge: ŞANLIURFA /</p> <p>Görevi: Veteriner Hekim</p> <p>İşletme Sayısı: 0</p> <p>İŞLETMELER</p>	<p>ABBAS ÇELEBİ</p> <p>TCKN: 85449852224</p> <p>Bölge: KIRŞEHİR / BOZTEPE</p> <p>Görevi: Ziraat Mühendisi</p> <p>İşletme Sayısı: 0</p> <p>İŞLETMELER</p>
<p>ABDİ YILMAZ</p> <p>TCKN: 21859295820</p> <p>Bölge: /</p> <p>Görevi: Veteriner Hekim</p> <p>İşletme Sayısı: 0</p> <p>İŞLETMELER</p>	<p>ABDUL KADİR ERKAN</p> <p>TCKN: 34874242228</p> <p>Bölge: TRABZON / ÇARŞIBAŞI</p> <p>Görevi: Veteriner Hekim</p> <p>İşletme Sayısı: 0</p> <p>İŞLETMELER</p>	<p>ABDULAZİZ GÜNDÜZ</p> <p>TCKN: 18121917190</p> <p>Bölge: ELAZIĞ / KARAKOÇAN</p> <p>Görevi: Veteriner Hekim</p> <p>İşletme Sayısı: 0</p> <p>İŞLETMELER</p>
<p>ABDULAZİZ YAĞMUR</p> <p>İŞLETMELER</p>	<p>ABDULGANİ EMRE MEMİLİ</p> <p>İŞLETMELER</p>	<p>ABDULGANİ YARIŞ</p> <p>İŞLETMELER</p>

Şekil 24

## 5.1 Menü

Ekranın sol üst kısmındaki menü ikonu tıklanarak seçenekler listelenir. Bu menüden farklı ekranlara gidilebildiği gibi şifre değiştirilebilir, veya çıkış yapılabilir.



Şekil 25

## 5.2 Danışman Arama

İşletme danışmanı ilişkilendirme ekranının sol üst tarafındaki arama ikonu tıklanarak danışman; ad soyad, tc kimlik numarası ve görevi kriterleri ile aranabilir.



Ad  
meryem çelik

T.C. Kimlik Numarası

Görev

Hepsi

MERYEM ÇELİK

TCKN 23647894092

Bölge SAMSUN / SALIPAZARI

Görevi Ziraat Mühendisi

İşletme Sayısı 0

İŞLETMELER

Şekil 26

Danışmana ait kartın üzerindeki “İşletmeler” bağlantısı tıklanarak aşağıdaki gibi danışmanın sorumlu olduğu işletmelerin listelendiği sayfa açılır. Aşağıdaki örnekte danışmanın üzerinde herhangi bir işletme olmadığı için liste boş görünmektedir..

Sorumlu Olduğu İşletmeler

Kişinin sorumlu olduğu bir işletme yok.  
İşletme Ekleme için sağ altta bulunan mavi butonu kullanabilirsiniz.

Şekil 27

### 5.3 Danışmana İşletme Ekleme

Danışmanın sorumlu olduğu işletmelerin listelendiği ekranın sağ alt tarafındaki ekleme ikonuna basarak aşağıdaki gibi eklenecek işletmenin aranabileceği ekran açılır. Bu ekranda gerçek ve tüzel kişiler aranabilir. Gerçek kişiler ad, soyad, baba adı, anne adı, il, ilçe ve köy kriterleri ile aranabilir.

Tüzel kişilerden ticari olanlar vergi kimlik numarası ve işletme adı ile, şahıs olanlar ise tc kimlik numarası, ad, soyad ve baba adı kriterleri ile aranabilir.

Danışman bulunduktan sonra ait olduğu kartın üstüne tıklandıktan sonra sağ alt kısımda bulunan “Seçtiklerimi Dışarı Aktar” butonuna basılarak bir sonraki ekrana geçilir.

Gerçek Kişi	Tüzel Kişi
Ahmet	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 54679418284 Baba Adı A. RAHMAN
Yılmaz	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 17326295454 Baba Adı ABBAS
Baba Adı	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 36689138598 Baba Adı ABBAS
Anne Adı	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 22168379574 Baba Adı ABDI
İL SEÇİNİZ	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 10406147216 Baba Adı ABDI
İLÇE SEÇİNİZ	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 11924809150 Baba Adı ABDI
KÖY SEÇİNİZ	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 41956163296 Baba Adı ABDULBAKI
Arama Yap	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 36277262926 Baba Adı ABDULBAKI
	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 30922544368 Baba Adı ABDULCEMİL
	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 50680535592
	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 44917167302
	Ad-Soyad AHMET YILMAZ T.C. Kimlik Numarası 2800160102

Şekil 28



Gerçek Kişi Tüzel Kişi

Ticari  Şahıs

4630527263

İşletme Adı

Arama Yap

Firma Adı  
HİLYAŞ TARIM ÜRÜNLERİ  
ZAHİRECİLİK VE İNŞAAT İTHALAT  
VE İHRACAT SANAYİ VE TİCARET  
LIMITED ŞİRKETİ

Vergi Numarası  
4630527263

Seçilenleri Dışarı Aktar (0)

Şekil 29 – Tüzel Ticari Kişi Arama

Gerçek Kişi Tüzel Kişi

Ticari  Şahıs

6310718621

Ad

Soyad

Baba Adı

Arama Yap

Firma Adı  
NEVA SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ  
GIDA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET  
LIMITED ŞİRKETİ

Vergi Numarası  
6310718621

Seçilenleri Dışarı Aktar (0)

Şekil 30 - Tüzel Şahıs Arama

İşletme seçildikten sonra aşağıdaki gibi ekran açılarak, ilişkilendirme için bölge seçilir. Bu ekrana otomatik olarak danışmanın görev yaptığı bölge gelir. İsteğe bağlı olarak değiştirilebilir.

İlişkileendirme için Bölge Belirleyiniz.

İl\*  
AFYONKARAHİSAR

İlçe\*  
BOLVADIN

Köy/Mahalle  
Seçiniz

Kaydet

Şekil 31

İşletme, eklendikten sonra aşağıdaki gibi danışmanın sorumlu olduğu işletmeler ekranında görünür.

Sorumlu Olduğu İşletmeler

Firma  
AHMET YILMAZ

T.C. Kimlik Numarası  
54679418284

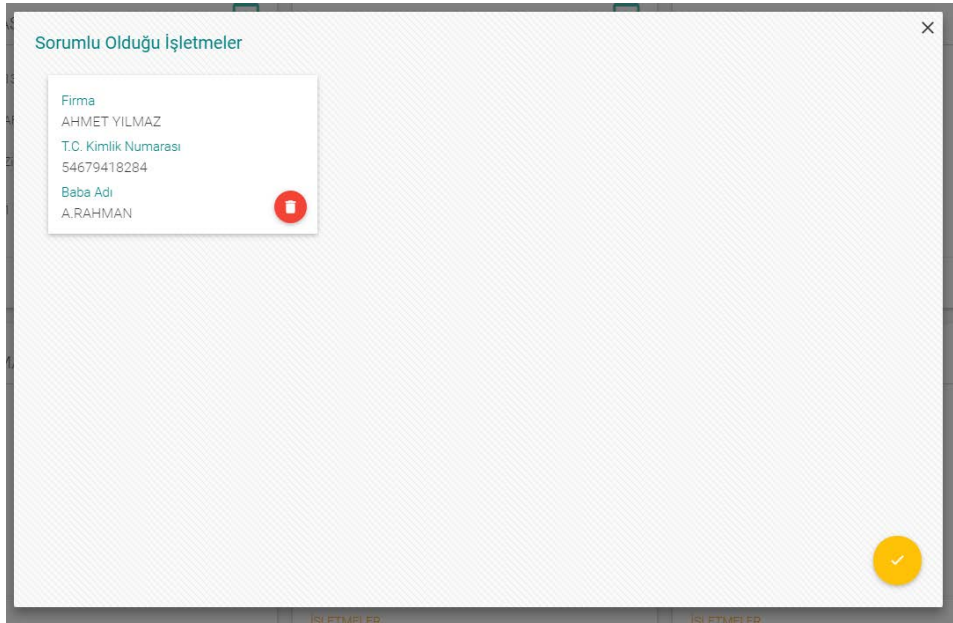
Baba Adı  
A.RAHMAN

İŞLETMELER

Şekil 32

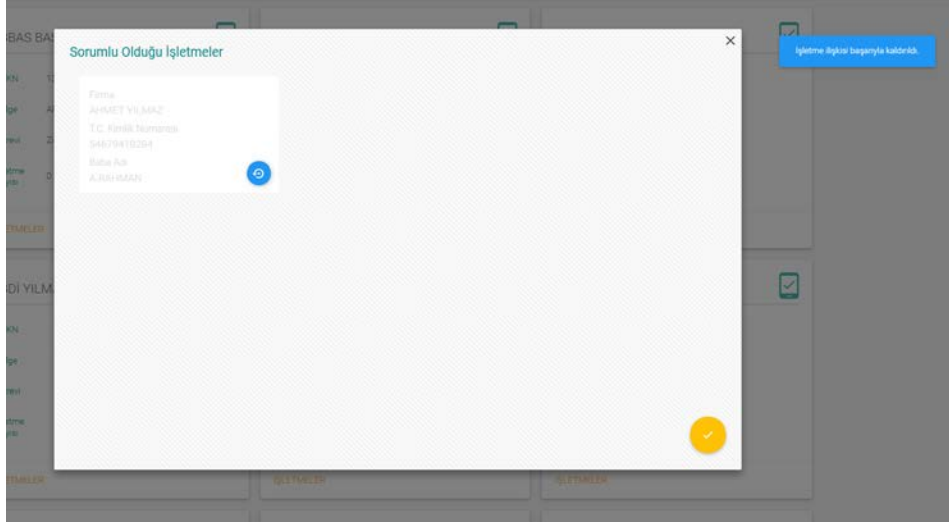
## 5.4 Danışman-İşletme İlişkisi Silme

Danışmana atanmış olan işletmenin ilişkisini silmek için ekranın sağ alt tarafında bulunan silme ikonuna tıklayarak işletmenin kartının üzerinde silme ikonu çıkması sağlanır. Bu simgenin üstüne tıklanarak işletme-danışman ilişkisi silinir.



Şekil 33

Silinen işletme-danışman ilişkisi, aşağıdaki ekranda bulunan mavi ikona tıklanarak geri alınabilir.

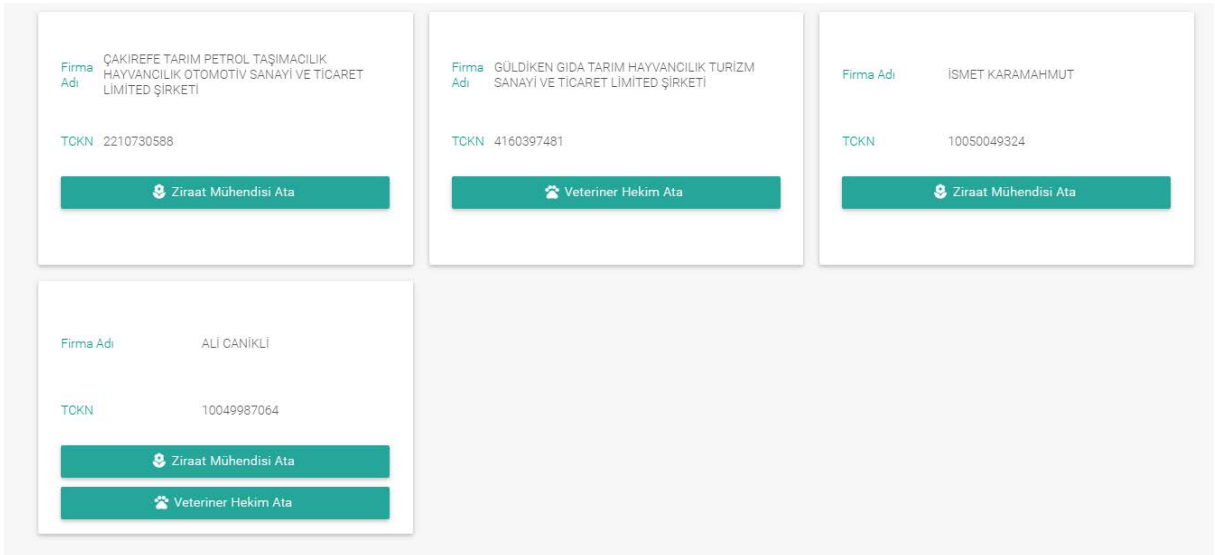


Şekil 34

## 6. İŞLETMELERİN DANIŞMAN TALEPLERİ

Bu ekrana Tarım Envanteri Yetki Sistemi ana sayfasındaki “İşletme Danışma Talepleri” ikonuna basılarak ulaşılır. Bu bölümde, işlemlere ziraat mühendisi veya veteriner hekim danışmanları atanabilir.

Herhangi bir danışman atanmayan işletmeye ait kartta “Ziraat Mühendisi Ata” ve “Veteriner Hekim Ata” butonları bulunmaktadır. Bunlardan herhangi birisi atandığında, atanmış danışmana ait yeşil buton artık o işletmenin kartında görünmeyecektir.



Şekil 35

Bu örnekte Ali Canikli işletmesi için ziraat mühendisi atamak için “Ziraat Mühendisi Ata” butonuna basıyoruz. Karşımıza gelen ekranda işletmenin bölgesine ait ziraat mühendisleri listeleniyor. Bunlardan biri için “Seç” butonuna basıp, karşımıza çıkan iletişim kutusunu onayladıktan sonra artık seçilen ziraat mühendisi, belirlenen işletmenin danışmanı olarak kaydediliyor.

### Kullanıcı Atama

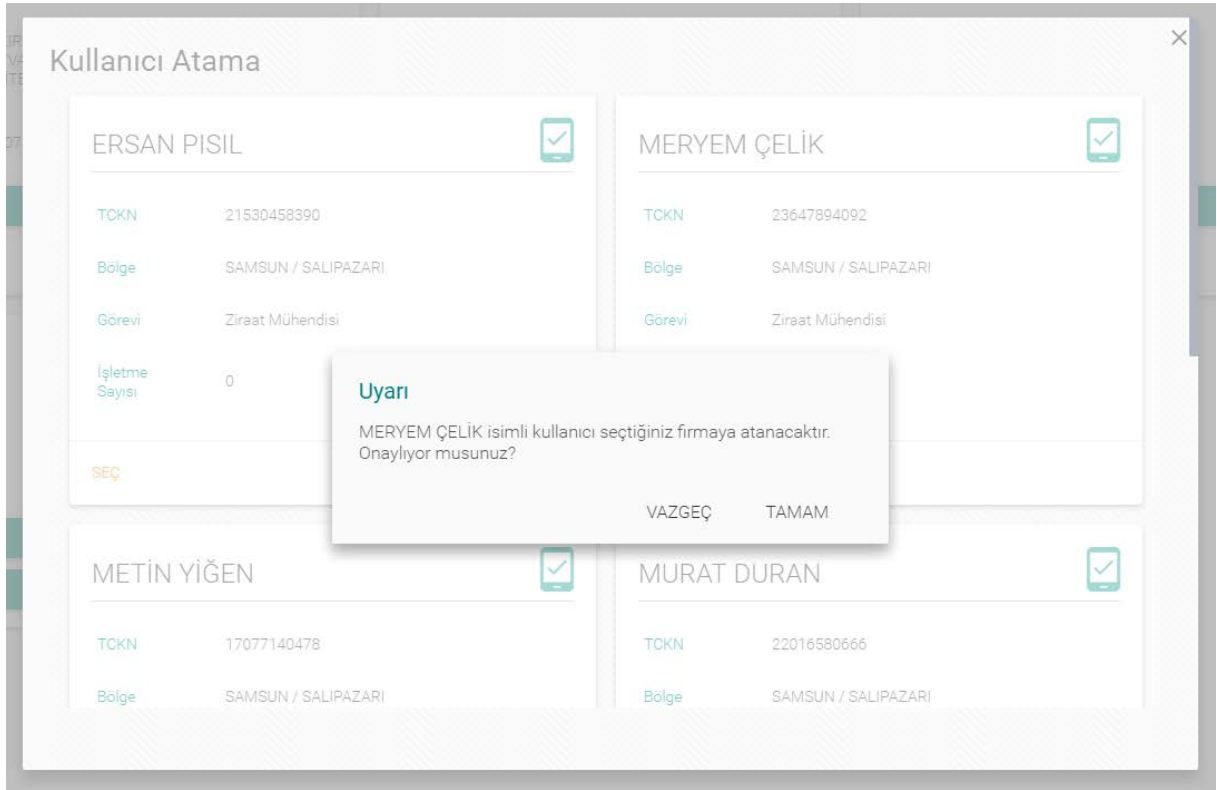
<b>ERSAN PISIL</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
TCKN	21530458390
Bölge	SAMSUN / SALIPAZARI
Görevi	Ziraat Mühendisi
İşletme Sayısı	0
<b>SEÇ</b>	

<b>MERYEM ÇELİK</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
TCKN	23647894092
Bölge	SAMSUN / SALIPAZARI
Görevi	Ziraat Mühendisi
İşletme Sayısı	0
<b>SEÇ</b>	

<b>METİN YİĞEN</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
TCKN	17077140478
Bölge	SAMSUN / SALIPAZARI

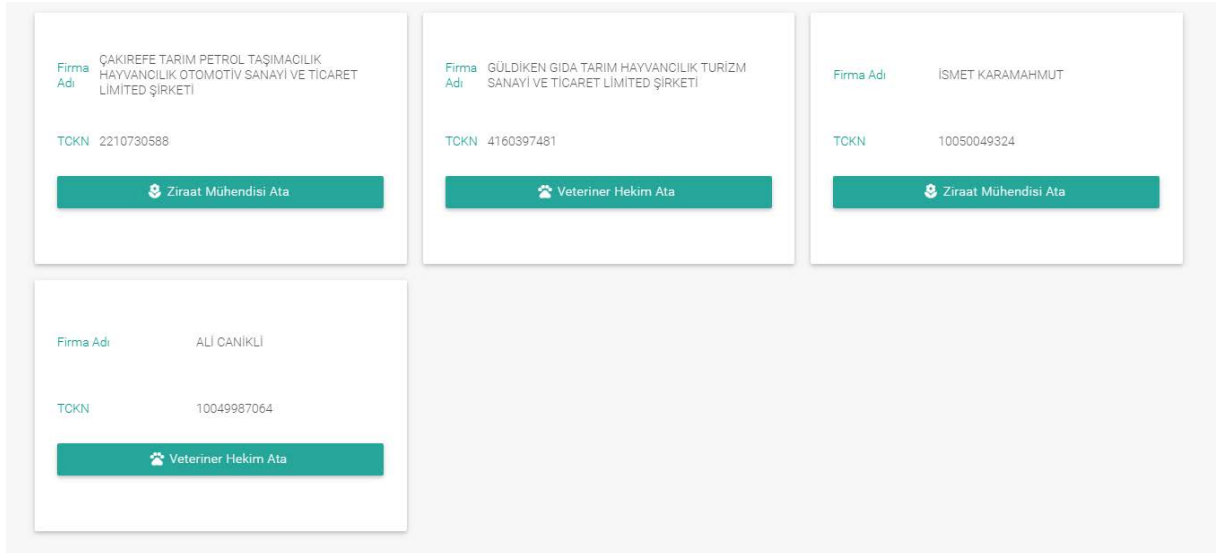
<b>MURAT DURAN</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
TCKN	22016580666
Bölge	SAMSUN / SALIPAZARI

Şekil 36



Şekil 37

Ali Canikli işletmesine ziraat mühendisi danışmanı atandıktan sonra, artık işletmenin kartı üzerinde “Ziraat Mühendisi Ata” butonu görünmüyor.



Şekil 38